



E.A.T.A.

ASSOCIATION EUROPEENNE D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

LETTRE A L'EXAMINATEUR DE L'EXAMEN ÉCRIT CTA

De : [ADRESSE DU COORDINATEUR DES EXAMENS EN LANGUE FRANÇAISE]

Date :

Cher / Chère

Merci d'avoir accepté de corriger l'examen écrit ci-joint. Il fait partie d'un examen de C.T.A.

Le/la candidat(e) envisage de se présenter à l'oral à _____

N° de référence du / de la candidat(e) : _____

- Votre évaluation doit se baser sur les lignes directrices, compétences fondamentales du champ et sur les feuilles de notations pour évaluer l'examen écrit. Je les ai jointes / attachées à cette lettre. Ce sont des photocopies du Manuel de la Formation et des Examens en vigueur.
- Lorsque vous aurez effectué votre évaluation, mais **avant** d'avoir rédigé votre rapport d'évaluation, veuillez prendre contact avec moi pour m'informer de votre décision : Réussi ou Ajourné.
- Quand vous rédigez votre évaluation, vous devez la dater et indiquer clairement si l'examen est Réussi ou Ajourné, la note totale et la note pour chacune des sections (A-D).
- Si le / la candidat(e) a choisi une correction anonyme, merci de rédiger votre évaluation sur un papier totalement 'anonyme' (qui ne permette pas de vous reconnaître - NdT). Ne signez pas l'évaluation. *Indiquez le numéro de référence du / de la candidat(e), sur votre correction et retournez la moi.*
- Si le / la candidat(e) a choisi une correction de type (NdT) connue (non anonyme), merci de rédiger votre évaluation sur du papier à votre nom et signez. *Indiquez le numéro de référence du / de la candidat(e), sur votre évaluation et retournez la moi.* Après réception de votre correction, je vous communiquerai le nom du / de la candidat(e).
- Veuillez ne porter aucune marque ou remarque sur l'examen écrit lui-même.
- Veuillez, SVP, m'envoyer votre évaluation soit par mail (en fichier PDF) ou part la poste (en deux exemplaires) en respectant le délai convenu, ou dans le délais d'un mois à partir de la date de la présente lettre.
- Veuillez aussi remplir et me renvoyer en même temps le formulaire joint concernant votre paiement.
- Ne renvoyez PAS l'examen écrit. Merci de le déchiqueter / détruire / supprimer 6 mois après la date de correction.

J'apprécie le temps et l'énergie que vous aurez consacrés à cette tâche.

Bien à vous,

Le Coordinateur des Examens en Langue Française,